



MANUAL DE ORIENTAÇÃO AO ALUNO

Etec “Frei Arnaldo Maria de Itaporanga” – 037 – Votuporanga/SP

Importante: Conhecer e fazer conhecer o Regimento Comum das Etecs do Centro Paula Souza é direito e dever de todo aluno. O Regimento está à disposição na Secretaria Acadêmica da Etec, e também pode ser obtido acessando-se o site <http://www.centropaulasouza.sp.gov.br>. O desconhecimento das regras regimentais não será aceito como argumento, em nenhuma situação.

Missão da Escola

“Formar pessoas, gerar tecnologias e habilitar técnicos com capacidade de promover o desenvolvimento com sustentabilidade social, econômica e ambiental.”

Visão

“Ser reconhecida como instituição pública estadual de excelência na educação e formação de profissionais de futuro, capacitando-os para a inserção no mercado de trabalho e melhoria da qualidade de vida.”



Horários de atendimento da Secretaria Acadêmica

**De segunda a sexta-feira – das 7:00 às 12:00, das 13:00 às 17:00
e das 19:00 às 22:00 horas**

E-mail da Secretaria: etefami@gmail.com

Sites Importantes:

www.centropaulasouza.sp.gov.br

www.etecvotuporanga.com.br

www.vestibulinhoetec.com.br

www.facebook.com/EtecVotuporanga

Para alunos interessados em estágios remunerados:

www.ciee.org.br



ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL “Frei Arnaldo Maria de Itaporanga”

Unidade I - Rural

Endereço: Rodovia Péricles Belini, KM 121-SP 461 - Fone/Fax: (17) 3421-3715-(17)
3423-5272 CEP: 15.500-000 Votuporanga/SP

Unidade II - Urbana

Endereço: Rua Ceará, nº 4360 – Patrimônio Velho – Fone/Fax: (17) 3421-3112 - (17)
3422-6231 CEP: 15.505-167 Votuporanga/SP

CURSOS/HABILITAÇÕES: 2017

- Habilitação Profissional de Técnico em Administração
- Habilitação Profissional de Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio
- Habilitação Profissional de Técnico em Agricultura
- Habilitação Profissional de Técnico em Agrimensura
- Habilitação Profissional de Técnico em Agronegócio
- Habilitação Profissional de Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio
- Habilitação Profissional de Técnico em Contabilidade
- Habilitação Profissional de Técnico em Informática
- Habilitação Profissional de Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio
- Habilitação Profissional de Técnico em Informática para Internet
- Habilitação Profissional de Técnico em Meio Ambiente

Índice

1. Equipe de Gestão Pedagógico-Educacional
2. Calendário Escolar
3. Horário das Aulas, entrada atrasada ou saída antecipada
4. Uso do Uniforme (orientações sobre vestimentas)
5. Material Didático - Utilização do xerox, biblioteca, laboratórios
6. Cantina
7. Alojamento
8. Comemorações (festas em sala de aula, alimentos em salas de aulas/laboratórios).
9. Resultados Finais - Conselho Intermediário e Final – datas previstas
10. Rematrícula – obrigatoriedade – datas previstas
11. Aproveitamento de Estudos – datas previstas para requerimento
12. Trancamento de matrícula – desistência – perda do direito a vaga
13. Alunos RETIDOS – solicitação de Reclassificação – datas previstas para solicitação
14. Solicitação de Reconsideração ao resultado do desempenho escolar
15. Uso do celular/eletrônicos
16. Fumantes
17. Aluno enfermo – Gestante – atividades especiais discente
18. Aluno Adventista
19. Dispensa das aulas de Educação Física
20. Alunos promovidos Parcialmente – com Progressão Parcial
21. Solicitação e expedição de atestados e declarações
22. Vendas de produtos no ambiente escolar
23. Carteirinha Escolar
24. Vaga Remanescente

01. Equipe de Gestão Pedagógico-Educacional

Luciano Paulo Salício – **Diretor de Escola Técnica**

Carlos Alberto de Araújo Almeida – **Diretora de Serviços Acadêmicos**

Aline Dorta de Souza Sant’ana – **Diretor de Serviços Administrativos**

Elimara Corrêa Domeni – **Coordenadora do Núcleo de Gestão Acadêmica e Pedagógica**

Angélica Nakazone – **Orientadora Educacional**

01.1. Coordenadores de Área:

Marcelo Magosso de Andrade – **Informática, Informática para Internet e Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio**

João Paulo Coleta – **Agricultura, Agronegócio e Agropecuária Integrado ao Ensino Médio**

Ângela Parreira Duarte – **Agrimensura e Meio Ambiente**

Clenira Mantovani do Prado Lima – **Administração, Contabilidade e Administração Integrado ao Ensino Médio**

Angélica Nakazone – **Responsável pelo Projeto Convivência**

Valéria Encarnação de Souza – **Responsável pelo Projeto Cooperativa Escola**

02. Calendário Escolar

Dias que não haverá aulas em 2017:

- 27 e 28 de fevereiro – carnaval;
- 14 de abril – sexta-feira santa;
- 21 de abril – Tiradentes;
- 1º de maio – Dia do Trabalho;
- 15 de junho – Corpus Christi;
- 09 de julho – Revolução Constitucionalista;
- 08 de agosto – Aniversário da Cidade;
- 07 de setembro – Independência do Brasil;
- 12 de outubro – Nossa Senhora Aparecida;
- 15 de outubro – Dia do Professor;
- 02 de novembro – Finados;
- 15 de novembro – Proclamação da República;
- 25 de dezembro – natal.

Obs.: Cursos que tem aulas aos sábados, os alunos devem informar-se junto aos coordenadores sobre os sábados letivos e não letivos.

03. Horário das Aulas, entrada atrasada ou saída antecipada

Período da manhã inicia-se às 7 horas e 10 minutos e termina às 11 horas e 35 minutos.

Período da tarde inicia-se às 13 horas e 10 minutos e termina às 17 horas e 35 minutos.

Período noturno inicia-se às 19 horas e 10 minutos e termina às 22 horas e 45 minutos.

Os horários de entrada e saída devem ser rigorosamente obedecidos pelos alunos e professores. Não será permitido aos alunos menores e/ou internos ausentar-se da



Secretaria de Desenvolvimento
Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação

Unidade Escolar sem autorização dos pais ou responsáveis, e no caso dos internos do Responsável pelo Projeto Convivência.

Todos os alunos menores, ao ausentar-se da Escola deverão preencher o Livro de Saídas, anotando a hora e o motivo da saída.

04. Uso do Uniforme – Orientações sobre vestimentas

Conforme decidido pelo Conselho de Escola, a Unidade adotará o uso de uniforme, que consiste em camiseta branca com timbre da escola. Conforme o Artigo 103 do Regimento Comum das Etecs do Centro Paula Souza, é dever do aluno trajar-se adequadamente em qualquer dependência da escola, de modo a manter-se o respeito mútuo e a atender às normas de higiene e segurança pessoal e coletiva.

05. Material Didático – Utilização do Xerox, biblioteca e laboratórios

Não será permitido ao aluno ausentar-se durante as aulas para utilizar os serviços do Xerox. A biblioteca e/ou laboratórios somente poderão ser utilizados durante as aulas com o prévio do consentimento do Professor ou acompanhados dos mesmos.

06. Cantina

Será permitido aos alunos frequentarem a cantina no intervalo (recreio).

07. Alojamento

Somente será permitida a entrada no alojamento da escola aos alunos moradores e com situação regular de documentação e frequência. As demais pessoas devem solicitar autorização à Direção da Unidade.

08. Comemorações, confraternizações (alimentos em sala de aula/laboratórios)

A realização de confraternizações no recinto da escola será permitida, com autorização prévia da Direção, **SOMENTE** em ambiente próprio (salão de festas, refeitório ou outro combinado com a Direção). O consumo de alimentos em salas de aulas, laboratórios e outros ambientes de estudo é expressamente proibido. A desobediência poderá acarretar em penalidade aos alunos, e/ou ao(s) professor (es), caso seja comprovada a participação destes, conforme o Regimento Comum das Etecs do Centro Paula Souza.

09. Resultados Finais – Conselhos Intermediários e Finais – Datas Previstas

- **13 de abril** – Apresentação dos resultados de avaliação (Conselho Intermediário) à Comunidade;
- **06 de julho** - Resultados do Cons. Final para os Cursos Técnicos e Intermediário para os Ensino Médio Integrado
- **06 de outubro** – Apresentação dos resultados de avaliação (Conselho Intermediário) à Comunidade;
- **20 de dezembro** – Apresentação dos resultados de avaliação (Conselho Final) à Comunidade.

10. Rematrícula

A rematrícula é **OBRIGATÓRIA** e demonstra a intenção do aluno na continuidade dos estudos. O aluno deverá formalizar o pedido de rematrícula, preenchendo o requerimento no NSA, nas datas previstas para rematrícula:

- **26 de junho a 30 de junho de 2017;**
- **11 a 15 de dezembro de 2017.**

11. Aproveitamento de Estudos – Datas previstas para requerimento de aproveitamento de estudos

- **1º semestre: 13 a 17 de fevereiro de 2017;**
- **2º semestre: 31 de julho a 04 de agosto de 2017.**

12. Trancamento de Matrícula/Desistência/Perda de direito a vaga

- Alunos que apresentam **15 dias letivos consecutivos** de ausência sem justificativa, sem formalizar sua desistência ou sem solicitar trancamento de matrícula **perdem o seu direito à vaga.**
- O pedido de **desistência** deve ser formalizado por meio de requerimento à Diretora da Escola.

De acordo com o § 3.º do Artigo 57 do Regimento Comum o **trancamento** de matrícula é permitido uma vez por série e módulo, incluindo a 1.ª série do Ensino Médio e o 1.º módulo dos Cursos Técnicos, devendo ser formalizado com requerimento ao Diretor da Unidade.

13. Alunos Retidos – Solicitação de Reclassificação

Todos os alunos retidos têm direito ao Instituto de Reclassificação. Para tanto, devem encaminhar requerimento à Direção da Unidade em até **cinco dias úteis**, contados a partir da publicação do resultado final do Conselho de Classe e submeter-se ao Processo, conforme proposto pela Unidade Escolar.

- 1º semestre – 12 a 18 de julho de 2017;
- 2º semestre – 27 dezembro a 05 de janeiro de 2018.

14. Solicitação de Reconsideração aos Resultados de Avaliação/Recurso

É direito do aluno solicitar revisão da avaliação do seu desempenho respeitando o prazo de até 05 dias úteis a partir da publicação do final do Conselho de Classe para dar entrada ao requerimento ao diretor da Unidade.

- 1º semestre – 18 a 25 de julho de 2017;
- 2º semestre – 27 dezembro a 05 de janeiro de 2017.

15. Uso do celular/eletrônicos

Conforme o Artigo 104 do Regimento Comum das Etecs do Centro Paula Souza, é **VEDADO** ao aluno ocupar-se, durante as atividades escolares, de qualquer atividade ou utilizar materiais e equipamentos alheios a elas.

16. Fumantes

Em respeito à LEI nº 13.541, de 7 de maio de 2009 e Conforme o Artigo 104 do Regimento Comum das Etecs do Centro Paula Souza, fica **PROIBIDO** o consumo de cigarros, cigarrilhas, charutos, cachimbos ou outro produto fumígeno nas dependências da Unidade Escolar.

17. Aluno enfermo – Gestante

O aluno enfermo/gestante tem direito de solicitar condições especiais de estudos (aprendizagem e avaliação) nos termos da Deliberação CEE nº 59/2006 e Decreto-Lei 1044/69, devendo entrar com requerimento ao Diretor da Unidade em 05 (cinco) dias úteis a contar da data do atestado médico que comprova a enfermidade/gestação.

18. Condições Especiais de Estudos para Alunos Adventistas

Para obter os benefícios da Lei 12142/05 - Solicitar a aplicação de provas em dias não coincidentes com o período de guarda religiosa e a apresentação de trabalhos em substituição à sua presença na sala de aula nos mesmos dias (de guarda religiosa), o aluno deverá entrar com requerimento ao Diretor da Unidade em até 15 dias úteis a contar do início das aulas, anexando declaração da autoridade religiosa que comprova sua condição.

19. Dispensa das aulas de Educação Física

O aluno pode solicitar dispensa da prática de Educação Física, conforme § 3º do artigo 26 da Lei Federal 9394/96, com a redação dada pela Lei Federal nº 10.793 de 01/12/2003, por estar enquadrado na seguinte situação:

- Cumprir jornada de trabalho igual ou superior a seis horas;
- Prestando serviço militar inicial ou que, em situação similar estiver obrigado à prática de educação física;
- Em tratamento médico, mediante atestado médico emitido pelo médico responsável pelo tratamento;
- Que tenha prole (filhos)
- Maior de trinta anos de idade

Obs: Para solicitar a dispensa deverá procurar a Secretaria Acadêmica para preencher requerimento.

20. Alunos promovidos parcialmente – com Progressão Parcial

Alunos promovidos parcialmente (que ficaram “devendo” matérias de séries/módulos anteriores) devem procurar com o Coordenador Pedagógico ou o Coordenador da Área de seu curso/habilitação, **logo no início do ano/semestre (primeira semana de aula)**, a planilha com a proposta de atividade a ser desenvolvida no Programa Especial de Estudos.

21. Solicitação e expedição de atestados e declarações

A Secretaria Acadêmica fornecerá atestados e declarações, atendendo a requerimento dos alunos no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da solicitação.



22. Vendas de produtos no ambiente escolar

É expressamente proibido aos alunos, professores e funcionários a promoção de coletas e/ou subscrições ou outro tipo de campanha, sem autorização da Direção - Vendas de qualquer tipo de produto, especialmente alimentos.

23. Carteirinha Escolar

Será emitida a Carteirinha Escolar mediante contribuição da APM e pagamento de R\$ 40,00 (quarenta reais), semestralmente.

Responsáveis: Secretaria Acadêmica da Etec

24. Vaga Remanescente

As inscrições para o Processo de Avaliação e Classificação de candidatos para preenchimento das vagas remanescentes serão efetuadas através de Edital público, a ser elaborado pela Etec e divulgado nos murais da escola.

No Ensino Técnico as vagas disponíveis a partir do 2º módulo, no início de cada período letivo, poderão ser destinadas a candidatos que tenham adquirido competências em sistemas formais ou informais de ensino ou no trabalho, e com o Ensino Médio completo.

Obs.: Os Professores/ Coordenadores de Área poderão propor regras especiais de convivência, que deverão ser previamente contratadas com os alunos.